

Александрову

Александр Александрович!

АА

В целях повышения эффективности исполнения решения заседания Координационного совета от 13 апреля 2011 года были внесены изменения в перечни ответственных за исполнения соответствующих поручений:

из абзаца 1 пункта 3 раздела II исключено «управление государственной службы и организационной работы администрации области»;

в пункте 4 раздела II уточнен перечень структурных подразделений администрации области, связанных с проведением работ по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и изложен в следующей редакции:

«4. Управление государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов) совместно с правовым управлением администрации области(Попова), управлением информационных технологий, связи и документооборота администрации области(Стрельцов), управлением по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области(Демяшкевич), управление по связям с общественностью администрации области(Бычков), органами исполнительной власти области до 01.05.2011 подготовить доклад о проведенных работах органами исполнительной власти области (органами муниципальных образований) по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», содержащий анализ полученных результатов выше названных работ.».

Прошу Вас согласовать выше названные изменения.

Земской

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
администрации Тамбовской области
А.А. Сазонов



РЕШЕНИЕ

заседания Координационного совета по развитию информационного общества,
формированию электронного правительства и организации предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронном виде
13 апреля 2011 года

Начало заседания – 14.00
г.Тамбов, ул. Интернациональная, 14,
501 к.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ Первый заместитель главы
администрации Тамбовской области
А.А. Сазонов (председатель совета)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Координационного совета:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Алехин
Дмитрий Вячеславович | - заместитель главы администрации города
Тамбова, руководитель аппарата
администрации города Тамбова
(по согласованию) |
| 2. Байбаков
Евгений Анатольевич | - директор Тамбовского областного
государственного учреждения
«Информационно - технический центр» |
| 3. Быкова
Марина Васильевна | - заместитель начальника управления
образования и науки области |
| 4. Гансиор
Татьяна Владимировна | - первый заместитель начальника
управления занятости области |
| 5. Горохова
Ольга Анатольевна | - заместитель начальника управления
записи актов гражданского состояния
области |

6. Земской
Николай Александрович - зам. начальника управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области, начальник отдела развития информационных технологий и связи (секретарь Координационного совета)
7. Летуновская
Ольга Владимировна - заместитель начальника управления строительства и архитектуры области
8. Стрельцов
Андрей Анатольевич - начальник управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области

Приглашены:

1. Агеев
Георгий Александрович - первый заместитель начальника управления труда и социального развития области
2. Алабичев
Александр Иванович - заместитель главы администрации области
3. Борисова
Нина Николаевна - первый заместитель начальника управления государственной службы и организационной работы администрации области
4. Громов
Владимир Николаевич - первый заместитель начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области
5. Дорожкаина
Ирина Васильевна - заместитель главы города Моршанска по организационно-управленческой работе
6. Мишуков
Андрей Васильевич - начальник отдела правовой и аналитической работы управления культуры и архивного дела области
7. Мокрозуб
Александр Григорьевич - заместитель начальника управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области
8. Попова
Ирина Петровна - заместитель начальника управления культуры и архивного дела области
9. Редькина
Яна Вадимовна - инспектор отдела по организационно-управленческой работе администрации города Моршанска
10. Сарычева
Нина Ивановна - начальник отдела кадров, финансирования органов управления и правоохранительной деятельности финансового управления

11. Соседова
Марина Шотаевна
12. Тихонова
Нина Дмитриевна
13. Толкачева
Людмила Викторовна
14. Шитикова
Ирина Владимировна
15. Щибрик
Станислав Юрьевич
- области
- начальник отдела комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга управления образования и науки области
 - директор Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»
 - и.о. начальника управления строительства и архитектуры администрации города Мичуринска
 - начальник отдела реализации региональных программ и инновационных технологий управления здравоохранения области
 - начальник отдела информационного обеспечения управления строительства и архитектуры администрации города Мичуринска

I. Сообщение о ходе выполнения требований внедрения УЭК и подготовке плана внедрения системы УЭК в Тамбовской области

(Алабичев, Борисова, Мокрозуб, Сазонов, Стрельцов)

1. Принять к сведению доклад начальника управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области А.А.Стрельцова.

2. Управлению информационных технологий, связи и документооборота администрации области (А.А.Стрельцов) (далее – управление информационных технологий):

до 15.05.2011 подготовить план мероприятий внедрения системы универсальной электронной карты в Тамбовской области (далее - УЭК);

до 15.06.2011 сформировать перечень информационных систем органов исполнительной власти области и органом местного самоуправления, используемых или необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием УЭК;

до 30.05.2011 подготовить типовой план внедрения системы УЭК в муниципальном образовании;

провести рабочие выездные заседания по вопросу внедрения УЭК в муниципальных образованиях в соответствии с планом мероприятий внедрения системы УЭК в Тамбовской области;

организовать разработку региональных и муниципальных приложений УЭК, а также приложений учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

подготовить предложения по вопросу финансового обеспечения реализации плана мероприятий внедрения системы УЭК в Тамбовской области, учитывающие потребности органов местного самоуправления при внедрении системы УЭК.

3. Финансовому управлению области (Л.П.Третьякова):

при формировании бюджета на 2012 год предусмотреть расходы на внедрение системы УЭК в Тамбовской области.

II. О ходе работ по внедрению региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и задачах по финансированию проекта

(Борисова, Волостных, Сазонов, Стрельцов)

1. Принять к сведению доклад начальника управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области А.А.Стрельцова.

2. Управлению информационных технологий, связи и документооборота администрации области (А.А.Стрельцов):

до 16.04.2011 подготовить и направить проект государственного контракта на развитие межведомственного электронного взаимодействия на основе системы взаимодействия в Тамбовской области, содержащего

техническое задание на создаваемую систему, открытому акционерному обществу «Ростелеком» (Провоторов, Зайцев);

до 16.04.2011 подготовить и направить в Администрацию Президента Российской Федерации (далее - РФ) (Шадаев), Аппарат Правительства Российской Федерации (Володин), Министру связи и массовых коммуникаций РФ (Щеголев), вице-президенту по федеральным программам ОАО «Ростелеком» (Нащекин) письмо о проводимых работах в Тамбовской области по внедрению системы межведомственного электронного взаимодействия;

3. Правовому управлению администрации области (Попова) совместно с органами исполнительной власти области

до 01.05.2010 провести анализ положений законов области и постановлений администрации области для выявления норм, препятствующих реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

до 01.05.2010 подготовить проекты нормативных правовых актов области (законы области, постановления администрации области), принятие которых направлено на исключение положений в нормативных правовых актах области препятствующих реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов) совместно с правовым управлением администрации области(Попова), управлением информационных технологий, связи и документооборота администрации области(Стрельцов), управлением по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области(Демяшкевич), управлением по связям с общественностью администрации области(Бычков), органами исполнительной власти области до 01.05.2011 подготовить доклад о проведенных работах органами исполнительной власти области (органами муниципальных образований) по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», содержащий анализ полученных результатов вышеназванных работ.

III. Об организации выполнения положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р (в редакции от 07.09.2010). Существующие проблемы и предложения по их решению

(Борисова, Волостных, Громов, Дорожкина, Тихонова, Толкачева, Сазонов, Стрельцов)

1. Принять к сведению доклад первого заместителя начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области В.Н.Громова.

2. Принять к сведению доклад заместитель главы города Моршанска по организационно-управленческой работе И.В.Дорожкиной.

3. Принять к сведению доклад о.и. начальника управления строительства и архитектуры администрации города Мичуринска Л.В.Толкачевой.

4. Управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области:

до 01.05.2011 разработать план мероприятий по внедрению типовых административных регламентов оказания муниципальных услуг.

5. Администрациям городов и районов:

до 15.05.2011 подготовить и направить в управление государственной службы и организационной работы администрации области сведения о проблемах, возникающих при организации предоставления муниципальных услуг, содействие в решении, которых может оказать администрация Тамбовской области;

до 01.06.2011 направить сведения об информационных системах органов местного самоуправления, используемых в предоставлении муниципальных услуг;

5. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов):

осуществлять координацию работ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

совместно с управлением по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области(Демяшкевич) оказывать содействие органам местного самоуправления в решении проблем, возникающих при организации предоставления муниципальных услуг.

6. Управлению информационных технологий, связи и документооборота администрации области (Стрельцов):

осуществлять координацию работ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

сформировать перечень типовых информационных систем органов местного самоуправления, необходимых для предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

организовать электронное взаимодействие с органами местного самоуправления по актуальным проблемам развития местного самоуправления в Тамбовской области;

определить кандидатуру заместителя начальника управления, уполномоченного осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

организовать размещение на интернет-портале органов государственной власти Тамбовской области и информирование органов местного самоуправления об информационном обеспечении работ формирования электронного правительства области.

7. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов), управлению информационных технологий,

связи и документооборота администрации области (Стрельцов), управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области (Демяшкевич) обеспечить организацию и проведения семинаров для органов местного самоуправления по актуальным проблемам организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Секретарь Координационного совета

Н.А.Земской